

Mitarbeiter Auftragsabwicklung/Arbeitsvorbereitung (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Auftragsabwicklung, Fertigungssteuerung, Terminplanung und –verfolgung
- Arbeitsvorbereitung, rechtzeitige Bereitstellung der Arbeitspläne und Fertigungspapiere
- Fertigungs- und Kapazitätsplanung
- Pflege und Aktualisierung von Stücklisten und Arbeitsplänen
- Durchführung von Zeitaufnahmen
- Vor- und Nachkalkulation von Aufträgen und Angeboten
- Schnittstelle zu Vertrieb, Einkauf, Produktion und Logistik

Ihr Profil:

- technische Ausbildung mit entsprechender Zusatzqualifikation Meister oder Techniker
- Berufserfahrung im Bereich der Arbeitsvorbereitung
- Refa-/MTM-Kenntnisse
- Erfahrung in der Anwendung von PPS-Systemen, MS-Office-Kenntnisse
- Englisch in Wort und Schrift
- Durchsetzungsvermögen, Flexibilität und Teamfähigkeit